

INTERVENANTS

Consultants – Formateurs spécialisés – Attachés d'Administration Hospitalière –
Directeurs d'Hôpitaux

DATES

Calendrier en CLASSE VIRTUELLE :
1^{ère} session : début le 06 mars 2023
2^{ème} session : début le 04 septembre 2023

LIEUX

En Inter à Marseille (en présentiel) ou en Inter en CLASSE VIRTUELLE.
En Intra dans votre établissement : nous contacter pour un devis personnalisé
Possibilité de mettre en place en INTRA des FAE mutualisées ACH/TH-TSH/AMA

Pour toute demande de mise en place d'une F.A.E., merci de nous contacter directement.
Nous étudierons ensemble la possibilité d'organiser cette F.A.E. dans votre établissement ou de l'organiser en multi-établissements.

INSCRIPTION

Contact : Laurie COUTAUT
☎ 04.91.57.07.07.
Mail : contact2@irfocop.com

COÛT

En Inter : le coût est de **4 290 €** par agent pour 22 jours de formation (*sous réserve d'un nombre minimum de 5 inscriptions, tous établissements confondus*) ; soit **195 €** par journée de formation.



« Accompagne vos projets de formation »

REGLEMENTATION EN VIGUEUR

Arrêté du 24 octobre 2014

**Durée : 27 jours au total
dont 5 jours de stage !**

**FORMATION
D'ADAPTATION A L'EMPLOI
DES ADJOINTS DES CADRES
HOSPITALIERS**



Edition 2023

INSTITUT DE RECHERCHE, DE FORMATION ET DE CONSEIL PROFESSIONNEL
64, Rue Montgrand – 13006 MARSEILLE ☎ 04.91.57.07.07
E-Mail : contact@irfocop.com – Web : www.irfocop.com
RC Marseille 95 B 1630 SIRET 40215171600055
SARL au capital de 7 622 € - Organisme enregistré sous le n° 93130646713

OBJECTIFS – COMPETENCES VISEES

Permettre aux Adjoints des Cadres Hospitaliers de mieux connaître et/ou approfondir :

- ✚ l'institution qui les emploie ainsi que son environnement
- ✚ les notions essentielles du management, de la communication
- ✚ l'analyse du travail
- ✚ l'ergonomie
- ✚ l'adaptation au changement
- ✚ les différentes techniques de gestion : gestion du malade, gestion économique, gestion financière, gestion du personnel.

METHODOLOGIE

- ✚ Interventions s'appuyant sur une alternance de séquences présentant les éléments réglementaires intéressant chaque statut, confrontées à la pratique quotidienne de la gestion (selon un schéma théorie / mise en œuvre pratique)
- ✚ Pédagogie participative
- ✚ Remise de supports de cours en version papier et accès à la documentation via l'espace-client

DUREE

- ✚ **22 jours (9 h – 17 h) + 5 jours de stage non pris en charge par IRFOCOP.**

PUBLIC CONCERNE / PREREQUIS

- ✚ Adjoints des Cadres Hospitaliers, stagiaires ou nouvellement nommés.

PREREQUIS

- ✚ Remplir les conditions réglementaires.

SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION

- ✚ Tests de pré- et post-positionnement en début et fin de formation
- ✚ Evaluation à chaud de la formation par les participants
- ✚ Remise d'une attestation de fin de formation

PROGRAMME

MODULE 1 : CONNAISSANCE DE L'HOPITAL ET DE SON ENVIRONNEMENT (5 JOURS)

- Les missions de service public et l'organisation régionale de l'offre de soins, l'organisation du secteur social et médico-social
- L'établissement FPH : statut juridique, règles de gouvernance de l'hôpital, organes de décision et instances représentatives des personnels. Les structures de coopérations inter-établissements (GCS, GHT, GIP)
- Les règles de financement des établissements de la FPH
- Les achats hospitaliers et les marchés publics
- Le statut des personnels de la fonction publique hospitalière (recrutement, droits et obligations)

MODULE 2 : DEVELOPPEMENT DES CAPACITES PERSONNELLES DE COMMUNICATION ET DE MANAGEMENT (12 JOURS)

- Le positionnement des différents acteurs dans l'institution (rôle de l'encadrement de proximité). Eléments complémentaires : santé et sécurité au travail, FPTLV et le parcours professionnel
- Savoir communiquer dans l'équipe : temps et espaces d'échanges
- Savoir valoriser la qualité de travail
- Savoir gérer les tensions, les conflits. Accompagner les agents aux changements (coopération inter-établissements, évolution des missions et des fonctions)
- La gestion du temps et de l'organisation du travail
- Savoir prendre la parole en public. Savoir conduire les entretiens professionnels, de formation et d'évaluation des membres de l'équipe
- Savoir prendre la parole et conduire une réunion
- Transmettre les savoirs
- Conduire des projets en équipe

MODULE 3 : CONNAISSANCES SPECIFIQUES NECESSAIRES A L'EXERCICE DES FONCTIONS (10 JOURS DONT 5 JOURS DE STAGE)

- Conduire des projets en équipe
- Enseignement complémentaire en finances : pilotage médico-économique et indicateurs de gestion
- Enseignement complémentaire en ressources humaines : Relations sociales et dialogue social, politique de recrutement et de gestion prévisionnelle des métiers et compétences
- Enseignement complémentaire dans les domaines économiques et logistiques : normes de qualité, développement durable, visite de services
- Préparation du stage en immersion : indication des procédures de gestion administratives et financières, application des systèmes d'information dans les domaines de la gestion et impact sur les organisations de travail
- Préparation du stage en immersion

