

BUREAUTIQUE PERFECTIONNEMENT

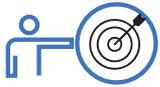
Power Point (Niveau 2)



TARIF 2025
En Intra et sur devis
uniquement.

DUREE
2 jours
(9 h -17 h)

OBJECTIFS - COMPETENCES VISEES



- Au terme de la formation, les participants devront être capables de créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués.
- Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.
- Créer des modèles prêts à l'emploi en respectant la charte graphique de l'entreprise.
- Gagner du temps.

METHODOLOGIE

Présentations
théoriques rapides

Nombreux exercices pratiques
sur micro-ordinateur

Remise d'un support de cours en séance
ou accessible sur l'espace-client



PUBLIC CONCERNE

- Tout utilisateur débutant sur PowerPoint

PREREQUIS

- Avoir un niveau de connaissances équivalent à un niveau Débutant.

NOMBRE DE PARTICIPANTS



8 personnes maximum

PROGRAMME

SOIGNER ET HARMONISER L'APPARENCE DE VOS PRESENTATIONS

- Créer un thème personnalisé : jeu de couleurs, polices et effets.
- Modifier le texte et les objets du masque des diapositives.
- Exploiter plusieurs masques dans une seule présentation.
- Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées.
- Intégrer des espaces réservés.
- Créer des modèles et des maquettes prêts à l'emploi.

ILLUSTRER VOS PRESENTATIONS : IMAGES ET MULTIMEDIAS

- Exploiter des photos numériques : travailler le cadrage, la luminosité, les couleurs.
- Insérer des icônes, des modèles 3D.
- Générer et modifier un album photos.
- Insérer et paramétrer des objets multimédias : vidéos ou sons.

REALISER RAPIDEMENT DES SCHEMAS IMBRIQUES

- Insérer un diagramme SmartArt pour illustrer un processus, une organisation.
- Convertir du texte en diagramme.
- Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés.
- Créer un objet graphique et l'enregistrer en tant qu'image.
- Trucs et astuces pour gagner en efficacité.

CONCEVOIR UNE PRESENTATION INTERACTIVE

- Mettre au point une navigation personnalisée.
- Créer un sommaire dynamique grâce à l'outil «Zoom».
- Créer des boutons d'action, des liens hypertextes.
- Concevoir une borne interactive.
- Lier plusieurs présentations.

ANIMER VOS PRESENTATIONS

- Optimiser transitions et animations.
- Définir des effets d'entrée, de sortie ou d'accentuation.
- Déplacer un objet sur une trajectoire.
- Déclencher une animation par un clic sur un objet.
- Créer plusieurs diaporamas à partir d'un seul.

COMMUNIQUER, TRANSFERER UNE PRESENTATION

- Créer un package de présentation.
- Transformer votre présentation en vidéo.



SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION

- Test de pré positionnement en début de formation pour évaluer le niveau du stagiaire
- Test de post positionnement en fin de formation pour évaluer l'évolution des compétences
- Fiche d'évaluation globale de la formation
- Remise d'une attestation de formation