

COMPTABILITE HOSPITALIERE

INSTRUCTIONS M21 ET M22

Fonctionnement budgétaire et financier



TARIF 2026

1.190 € TTC
par agent pour 1 module
(soit 2 jours de formation)

1.790 € TTC
pour les 2 modules
(soit 4 jours de formation)

**DUREE 2 jours ou
4 jours (9 h -17 h)**

OBJECTIFS - COMPETENCES VISEES



- Connaître les concepts de bases et maîtriser les mécanismes comptables relevant des instructions comptables M21 et M22 (2 premiers jours)
- Acquérir les mécanismes et les outils de la gestion budgétaire de la prévision jusqu'à la clôture de l'exercice (2 derniers jours)

METHODOLOGIE

Nombreux apports théoriques, commentés et complétés en cours.

Exercices pratiques de mise en application des apports théoriques.

Supports de cours remis sous format papier et/ou accessibles via l'espace-client.



PUBLIC CONCERNE

- Professionnel en charge de la comptabilité hospitalière et de la gestion budgétaire.
- Préparation aux concours administratifs.

PREREQUIS

- Notions de comptabilité générale

NOMBRE DE PARTICIPANTS

12 personnes maximum

PROGRAMME

MODULE 1 (2 JOURS) : LES OPERATIONS COMPTABLES DANS LE CADRE DES INSTRUCTIONS M 21 ET 22

INTRODUCTION ET GENERALITES

- Les différents outils : Comptabilité générale, suivi budgétaire, contrôle de gestion, analyse financière
- Les objectifs de la comptabilité et la partie double
- Les principes fondamentaux sous-tendant la comptabilité, zoom sur les principes d'indépendance et de prudence
- Les instructions comptables M21 et M22 et leurs particularités
- L'analyse de la nomenclature : classification et subdivisions des comptes
- Les différentes lettres budgétaires

LA SEPARATION DES FONCTIONS ENTRE ORDONNATEURS ET COMPTABLES

- Les principes fondamentaux
- Le rôle de l'ordonnateur et le rôle du comptable
- La responsabilité de l'ordonnateur et la responsabilité du comptable
- L'exécution budgétaire des dépenses et des recettes

LES MECANISMES D'ENREGISTREMENT DES OPERATIONS – LA PARTIE DOUBLE

- Le fonctionnement des comptes de bilan : dotation, réserve, résultat, subvention renouvelable, provision, dépôt de garantie, immobilisations, amortissements, stocks, comptes de tiers, comptes financiers
- L'examen détaillé des écritures de charges et de produits

LES DOCUMENTS COMPTABLES

- Le bilan : examen détaillé de l'actif et du passif
- La décomposition du compte de résultat : les charges et les produits
- Le compte financier unique (M21) et le compte de gestion (M22) : présentation à partir des documents de deux établissements

LES ECRITURES DE CLOTURE DE L'EXERCICE

- Rattachements de charges, rattachements de produits, intérêts courus non échus (ICNE), charges et produits constatés d'avance, créances irrécouvrables,

QUELQUES OPERATIONS PARTICULIERES

- Distinction entre immobilisations et charges
- Les différentes méthodes d'amortissement
- Les subventions renouvelables
- Zoom sur les provisions

MODULE 2 (2 JOURS) : FONCTIONNEMENT BUDGETAIRE ET FINANCIER DES ETS PUBLICS DE SANTE ET DES ETS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

L'ETAT PREVISIONNEL DES RECETTES ET DES DEPENSES - EPRD

UN PREALABLE : INTRODUCTION A L'ANALYSE FINANCIERE

- Objectifs, enjeux et organisation de l'analyse financière
- Calcul du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie
- Examen de situations financières
- Indicateurs d'analyse du compte de résultat, zoom sur la CAF
- Analyse financière par les ratios de structure, d'exploitation, d'autofinancement

L'EPRD : ASPECTS TECHNIQUES ET REGLEMENTAIRES

- L'architecture : présentation du cadre réglementaire
- Examen des différents tableaux et des enchaînements

LES ANNEXES DE L'EPRD

LE PGFP

- Présentation des principes et aspects réglementaires

PROCEDURES RELATIVES A L'EPRD

- Calendrier
- Procédure d'approbation
- Règles de gestion

L'APPUI DES DOCUMENTS COMPTABLES DANS LE CADRE DE L'EPRD

- Rappel du cadre réglementaire et du contenu des comptes financiers
- Présentation d'un cas pratique

L'AFFECTATION DES RESULTATS



SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION

- Test de pré positionnement en début de formation pour évaluer le niveau du stagiaire
- Test de post positionnement en fin de formation pour évaluer l'évolution des compétences
- Fiche d'évaluation globale de la formation
- Remise d'une attestation de formation