

LA GESTION DES CONFLITS

Savoir faire face et intervenir de manière efficace



TARIF 2026

En Intra et sur devis
uniquement.

DUREE
3 jours
(9 h -17 h)

OBJECTIFS - COMPETENCES VISEES



- Permettre aux participants d'approfondir et de confronter leur pratique professionnelle pour mettre en place des stratégies de prévention et de résolution de conflits.
- Faire évoluer les représentations, les compétences et le comportement professionnel des stagiaires dans toutes les situations.

METHODOLOGIE

Apports théoriques, tests, travaux en sous-groupe et échanges entre l'intervenant et les participants

Les stagiaires repartent avec une « boîte à outils » des bonnes pratiques de gestion

Remise d'un support de formation en version papier et/ou accessible via l'espace-client



PUBLIC CONCERNE

- Managers, chefs et contributeurs de projet, chargés de mission. Personnel médical chef de service/de pôle.

PREREQUIS

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à la formation.

NOMBRE DE PARTICIPANTS



12 personnes maximum

PROGRAMME

ORIGINES, MECANISMES ET IMPACT DES CONFLITS

- Travail en sous-groupes avec synthèse des 3 groupes et apports par le formateur.

L'ANALYSE D'UNE STRATEGIE

- Approche structurelle, fonctionnelle et/ou relationnelle

PRENDRE PLACE SUR LE TERRAIN DU CONFLIT

- Analyser la situation
- Savoir définir les priorités
- Les comportements assertifs à développer

CONNAITRE SON MODE DE COMMUNICATION ET DEVELOPPER DE NOUVEAUX REFLEXES LORS DE LA GESTION DE CONFLIT

- Différences de perception
- Relation expérience, pensée, langage
- La double fonction de l'expression

L'ILLUSION D'EVIDENCE ET LES SYSTEMES DE REFERENCE

LA DIFFICULTE DE L'ECOUTE ACTIVE

L'ACTION DU NON-DIT PAR LE NON-VERBAL

ETABLIR LES CONDITIONS DE REUSSITE DE LA VIE RELATIONNELLE AU SEIN DE L'ENTREPRISE

LA GESTION DE CONFLIT COMME UNE RESOLUTION DE PROBLEME

GESTION DU STRESS ET MAITRISE COMPORTEMENTALE

POSITIVER LES CONFLITS ET DIALOGUER POUR ETABLIR UN NOUVEL EQUILIBRE

MAITRISER LA NEGOCIATION MANAGERIALE

- Préparation de l'entretien, de la réunion
- Maîtrise de l'entretien
- Après l'entretien

DEFINITION D'UN PLAN D'ACTIONS PERSONNEL



SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION

- Test de pré positionnement en début de formation pour évaluer le niveau du stagiaire
- Test de post positionnement en fin de formation pour évaluer l'évolution des compétences
- Fiche d'évaluation globale de la formation
- Remise d'une attestation de formation