

L'ACCUEIL COMME MOTEUR DE FIDÉLISATION : REPENSEZ VOTRE ONBOARDING

TARIF 2026
1.190 € TTC
PAR AGENT

DUREE
2 jours
(14 heures)

OBJECTIFS - COMPETENCES VISEES



- Diagnostiquer les forces et faiblesses de votre dispositif d'accueil actuel à partir de grilles d'analyse
- Élaborer des outils opérationnels : livret d'accueil actualisé, planning d'intégration, kit manager-tuteur
- Mesurer l'efficacité de votre politique d'accueil via des critères objectivables
- Piloter l'amélioration continue du processus d'intégration

METHODOLOGIE

Alternance théorie/pratique : 30 % d'apports théoriques, 70 % d'ateliers et mises en situation.

Supports : livret participant, grilles d'entretien types, fiches outils, bibliographie.

Intervenants : formateur expert en communication.



PUBLIC CONCERNE

- Responsables (RH, qualité) et référents QVCT
- Responsables recrutement et communication interne
- Managers en charge de la gestion des talents et du développement des compétences

PREREQUIS

- Être impliqué dans les processus d'accueil et d'intégration, avec la volonté d'améliorer les pratiques et de renforcer la cohésion des équipes.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

 12 personnes maximum

PROGRAMME

Journée 1

Poser les fondations d'un accueil de qualité

Comprendre les enjeux de l'accueil en établissement de santé

- Cadre juridique et contraintes de la FPH

Analyser l'expérience vécue par les nouveaux arrivants

- Les moments critiques des premiers jours
- *Atelier diagnostic*

Décrypter les freins et leviers de l'intégration

- Facteurs individuels, managériaux et organisationnels
- *Travail en groupes* : bonnes pratiques/points d'amélioration

Structurer les étapes clés d'un parcours d'intégration efficace

- Les différentes phases de l'arrivée jusqu'aux 6 premiers mois

Clarifier le rôle des acteurs de l'intégration : qui fait quoi ?

- Responsabilités respectives (DRH, manager, référent)
- *Atelier pratique*

Construire un parcours d'accueil personnalisé et adapté

- Méthodologie de conception
- *Atelier de co-construction*

Journée 2

Optimiser votre dispositif d'accueil

Créer une dynamique d'engagement dès l'arrivée

- Techniques suscitant l'adhésion
- **Ancrer l'engagement au-delà de la période d'intégration**

- Construction de parcours de carrière
- Entretiens de fin de période probatoire
- Prévention du désengagement précoce

Organiser le tutorat et le mentorat

- Cadre réglementaire du tutorat dans la FPH
- Structuration de l'accompagnement

Mobiliser les outils numériques au service de l'intégration

- Contenu onboarding digital et numérisé
- Modules e-learning
- *Démonstration* : présentation d'outils déployés

Mettre en place un suivi structuré des premiers mois

- Entretiens de suivi et recueil des feedbacks
- Ajustements en temps réel du parcours d'intégration
- *Mise en situation* : simulation d'entretien de premier mois

Piloter et évaluer votre politique d'accueil

- Construction d'un tableau de bord
- Démarche d'amélioration continue
- *Atelier* : définition d'indicateurs pertinents

Élaborer votre plan d'action opérationnel

- Formalisation d'une feuille de route personnalisée
- *Atelier final* : finalisation du plan d'intégration



SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION

- Test de pré positionnement en début de formation pour évaluer le niveau du stagiaire
- Test de post positionnement en fin de formation pour évaluer l'évolution des compétences
- Fiche d'évaluation globale de la formation
- Remise d'une attestation de formation